

DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE



Kraków, dnia 7 stycznia 1963 r. **Nr 1** **Poz. 1—6**

TREŚĆ:

1

UCHWAŁA Nr 671

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 31 października 1962 r.

w sprawie szczegółowej organizacji rewizji finansowo-księgowej w zakresie zbiorczego budżetu miasta.

Na podstawie § 60 uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski z 1959 r. Nr 58 poz. 278 i z 1961 r. Nr 87, poz. 370) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie rewizji finansowo-księgowej w rozumieniu wyżej powołanych uchwał Rady Ministrów w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych w zakresie zbiorczego budżetu miasta należy do:

1) Wydziałów: Finansowego, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej, w m. Krakowie oraz Kuratorium Okręgu Szkolnego,
2) Zjednoczeń podległych Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie,
3) Wydziałów: Finansowego, Oświaty i Kultury oraz Zdrowia i Opieki Społecznej prezydiów dzielnicowych rad narodowych w Krakowie.

§ 2. Wydział finansowy Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie przeprowadza rewizje finansowo-księgowe:

1) w jednostkach organizacyjnych będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu miasta nie wyłączając jednostek organizacyjnych wspólnych dla miasta Krakowa i województwa,
2) w zjednoczeniach przedsiębiorstw podległych Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie,
3) w miejskim Zarządzie DBOR i podległych mu dyrekcjach budowy osiedli robotniczych,
4) w przedsiębiorstwach podległych Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie, a to:
   a) w Miejskim Biurze Studiów i Projektów,
   b) w Miejskich Zakładach Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych,
   c) w Krakowskiej Grze Liczbowej PP. „Lajkonik",
   d) w Przedsiębiorstwie Państwowym „Wawel — Tourist",
5) w wydziałach finansowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz w skarbowych urzędach komorniczych,
6) w Krakowskiej Komendzie Straży Pożarnej,
7) w zakładach budżetowych, a to w Izbie Wytrzeźwień i w Miejskim Zakładzie Weterynarii.

§ 3. Wydział Kultury Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie przeprowadza rewizje finansowo-księgowe:

1) w podporządkowanych mu bezpośrednio i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, będących dysponentami 3-go stopnia kredytów jednostkowych budżetu miasta,
2) w podporządkowanych mu jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego.

§ 4. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie przeprowadza rewizje finansowo-księgowe:

1) w podporządkowanych mu bezpośrednio i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, będących dysponentami 3-go stopnia kredytów jednostkowego budżetu miasta,
2) w podporządkowanych mu jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego, w gospodarstwach pomocniczych i środkach specjalnych.

§ 5. Kuratorium Okręgu Szkolnego Krakowskiego przeprowadza rewizje finansowo-księgowe:

1) w podporządkowanych mu bezpośrednio i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, będących dysponentami 3-go stopnia kredytu jednostkowego budżetu miasta,
2) w podporządkowanych mu zakładach budżetowych i środkach specjalnych z terenu miasta.

§ 6. Zjednoczenia przedsiębiorstw oraz zjednoczenia: Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej podległe Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie przeprowadzają rewizje finansowo-księgowe w zgrupowanych w nich przedsiębiorstwach.

§ 7. Wydziały finansowe prezydiów dzielnicowych rad narodowych przeprowadzają rewizje finansowo-księgowe:

1) w jednostkach organizacyjnych będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowych budżetów dzielnic nie wyłączając jednostek organizacyjnych wspólnych dla dwóch dzielnic,
2) w jednostkach podległych wydziałowi Kultury Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta.

§ 8. Wydziały oświaty i kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz Wydział Oświaty Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta przeprowadzają rewizje finansowo-księgowe w podległych im jednostkach organizacyjnych będących dysponentami 3-go stopnia jednostkowego budżetu dzielnicy.

§ 9. Wydziały zdrowia i opieki społecznej prezydiów dzielnicowych rad narodowych przeprowadzają rewizje finansowo-księgowe w podległych im jednostkach organizacyjnych będących dysponentami 3-go stopnia jednostkowego budżetu dzielnicy.

§ 10. 1. Wydawanie poleceń przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej należy do głównych księgowych jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 pkt a i c, natomiast w zjednoczeniach przedsiębiorstw do dyrektorów lub kierowników komórek organizacyjnych do których zakresu działania należą zagadnienia księgowo-rewizyjne.

2. Dyrektorzy zjednoczeń przeprowadzają rewizje przez podległych im rewidentów (zespół rewidentów) a główni księgowi bądź osobiście, bądź przez podległych im rewidentów.

3. Jeżeli zespół rewidentów jest nieliczny, pracą tego zespołu kierują bezpośrednio w zjednoczeniach dyrektorzy, a w pozostałych jednostkach organizacyjnych główni księgowi, którzy w miarę potrzeby mogą korzystać w tym zakresie z doraźnej pomocy jednego z rewidentów.

Jeżeli natomiast ilość i rozmiar jednostek organizacyjnych, podlegających rewizji finansowo-księgowej, oraz liczba zatrudnionych rewidentów to uzasadnia, kierownik jednostki organizacyjnej może wystąpić z wnioskiem do właściwego prezydium rady narodowej o poruczenie funkcji bezpośredniego kierowania pracą zespołu jednemu z rewidentów, posiadającemu odpowiednie kwalifikacje.

4. Pracę rewidentów (zespołów rewidentów) nadzorują i kontrolują kierownicy jednostek organizacyjnych względnie kierownicy komórek organizacyjnych do których zakresu działania należą zagadnienia księgowo-rewizyjne.

5. W uzasadnionych przypadkach zarządzający rewizje może zwrócić się do swego zwierzchnika z wnioskiem o włączenie do czynności rewizyjnych specjalistów z innych komórek lub rzeczoznawców z zewnątrz.

§ 11. 1. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej określają instrukcje Ministra Finansów z dnia 12 stycznia 1961 r. w sprawie trybu przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej w jednostkach i zakładach budżetowych oraz organach finansowysh prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr 16, poz. 86) i instrukcja z dnia 20 października 1961 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia rewizji finansowo-księgowej w przedsiębiorstwach państwowych i ich jednostkach nadrzędnych utrzymywanych z wpłat przedsiębiorstw (Monitor Polski Nr 87, poz. 374).

2. Główni księgowi a w zjednoczeniach dyrektorzy obowiązani są do:

1) uzgadniania okresowych planów rewizji z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli w Krakowie,
2) wykonywania rewizji doraźnych na zlecenie Delegatury Najwyższej Izby Kontroli w Krakowie,
3) nadsyłania do Delegatury Najwyższej Izby Kontroli odpisów sprawozdań ze swej działalności.

§ 12. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 należy do Wydziału Finansowego Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie. W szczególności Wydział Finansowy:

a) koordynuje działalność rewizyjną jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1,
b) informuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie o wynikach pracy w zakresie rewizji przez wydawanie półrocznych biuletynów informacyjnych,
c) zarządza w przypadkach uzasadniinych istotną potrzebą lub w celu skontrolowania działalności rewidentów przeprowadzenie superrewizji.

2. Wszystkie jednostki organizacyjne przeprowadzające rewizje są obowiązane przesyłać Wydziałowi Finansowemu kwartalne i roczne plany rewizji, kwartalne i roczne sprawozdania z działalności rewizyjnej oraz odpisy wystąpień porewizyjnych.

§ 13. Wykonanie uchwały porucza się wydziałom: Finansowemu, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie, Kuratorium Okręgu Szkolnego Krakowskiego, zjednoczeniom przedsiębiorstw podległych Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie oraz Prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 14. Traci moc uchwała Nr 245/62 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 9 maja 1962 r. w sprawie szczegółowej rewizji finansowo-księgowej w zakresie zbiorczego budżetu miasta (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 7, poz. 38).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium:	Przewodniczący Prezydium:
J. Antoniszczak	**w z. E. Góra**

2

UCHWAŁA Nr 822

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 31 grudnia 1962 r.

w sprawie przekształcenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Krakowska Stocznia Jachtowa Przemysłu Terenowego" w przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą „Krakowskie Przedsiębiorstwo Usługowe Przemysłu Terenowego „Renowacja" w Krakowie".

Na podstawie art. 4 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. w sprawie zasad i trybu przekazywania w ramach administracji państwowej przedsiębiorstw, instytucji oraz zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych (Dz. U. Nr 67, poz. 333) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie ushwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą „Krakowska Stocznia Jachtowa Przemysłu Terenowego" w przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą „Krakowskie Przedsiębiorstwo Usługowe Przemysłu Terenowego „Renowacja" w Krakowie".

§ 2. W zarządzeniu Nr 2 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 29 stycznia 1958 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa pod nazwą „Krakowska Stocznia Jachtowa Przemysłu Terenowego" (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 2, poz. 10) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa są:

1) usługi dla ludności w zakresie renowacji mieszkań, a to: robót malarskich, lakierniczych, parkieciarskich, cykliniarskich, zduńskich, murarskich, instalatorskich (wodno-kanalizacyjnych), szklarskich, stolarstwa budowlanego itp.,
2) produkcja i naprawa wyrobów szkutniczych i sportowych."

2) po § 3 dodaje się nowy § 3a w następującym brzmieniu:

„§ 3a. Przedsiębiorstwo prowadzi następujące zakłady:

1) punkt usługowy szklarski przy ul. Kościuszki 27,
2) punkt usługowy szklarski przy ul. Mogilskiej 65,
3) punkt usługowy wodno-kanalizacyjny przy ul. Chocimskiej 11,
4) punkt usługowy — malarstwo pokojowe przy ul. Rękawka 13,
5) punkt usługowy — lakiernictwo pokojowe przy ul. Rękawka 13,

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie za pośrednictwem Krakowskiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie".

§ 3. 1. Krakowskie Zakłady Szklarskie Przemysłu Terenowego przekażą, a Krakowskie Przedsiębiorstwo Usługowe Przemysłu Terenowego „Renowacja" w Krakowie przejmie:

1) punkt usługowy szklarski przy ul. Kościuszki 27,
2) punkt usługowy szklarski przy ul. Mogilskiej 65.

2. Krakowskie Zakłady Metalowe Przemysłu Terenowego przekażą, a Krakowskie Przedsiębiorstwo Usługowe Przemysłu Terenowego „Renowacja" w Krakowie przejmie punkt usługowy wodno-kanalizacyjny przy ul. Chocimskiej 11.

3. Krakowska Fabryka Farb i Lakierów Przemysłu Terenowego przekaże, a Krakowskie Przedsiębiorstwo Usługowe Przemysłu Terenowego „Renowacja" w Krakowie przejmie:

1) punkt usługowy — malarstwo pokojowe przy ul. Rękawka 13,
2) punkt usługowy — lakiernictwo pokojowe przy ul. Rękawka 13.

4. Krakowskie Przedsiębiorstwo Usługowe Przemysłu Terenowego „Renowacja" w Krakowie przekaże, a Krakowskie Zakłady Wyrobów Galanteryjnych Przemysłu Terenowego przejmą oddział produkcyjny — rymarstwo sportowe.

5. Wydanie i przejęcie wymienionych w ust. 1 do 4 zakładów nastąpi w terminie do dnia 15 stycznia 1963 r. według stanu na dzień 31 grudnia 1962 r. na podstawie protokółów zdawczo-odbiorczych w oparciu o rozliczenia dokonane zgodnie z zarządzeniem Ministra Finansów z 15 grudnia 1958 r. w sprawie zasad rozliczeń związanych z przekazaniem zakładów i nieruchomości między przedsiębiorstwami państwowymi (Monitor Polski z 1958 r. Nr 98, poz. 540 i z 1962 r. Nr 30, poz. 128).

§ 4. Wykonanie uchwały porucza się Krakowskiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1963 r.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **w z. E. Góra**

3

UCHWAŁA Nr 823

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 31 grudnia 1962 r.

w sprawie zakończenia prac i rozwiązania Kolegium do Spraw Lokalowych przy Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1962 r. o zmianie prawa lokalowego (Dz. U. Nr 39, poz. 170) i §§ 3, 9, 13 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 1959 r. w sprawie reorganizacji i trybu postępowania komisji lokalowych oraz kolegiów do spraw lokalowych i zasad wynagrodzenia za udział w posiedzeniach tych komisji i kolegiów (Dz. U. Nr 23, poz. 149) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uznaje się Kolegium do Spraw Lokalowych za rozwiązane z dniem 16 listopada 1962 r.

§ 2. Traci moc pkt 2 uchwały Nr 142 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 20 maja 1959 r. w sprawie składu Miejskiej Komisji Lokalowej oraz Kolegium do Spraw Lokalowych Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie i ustalenia wysokości wynagrodzenia za udział w posiedzeniach tych organów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **w z. E. Góra**

4

UCHWAŁA Nr 826

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 31 grudnia 1962 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Miejskiej Pracowni Urbanistycznej przy Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz zgodnie z wytycznymi Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin organizacyjny Miejskiej Pracowni Urbanistycznej przy Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie w brzmieniu załącznika.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **w z. E. Góra**

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Miejskiej Pracowni Urbanistycznej przy Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

Przepisy ogólne.

§ 1.

Miejska Pracownia Urbanistyczna zwana w dalszym ciągu „Pracownią" działa przy Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

§ 2.

Pracownia jest bezpośrednio podporządkowana Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury (B. U. A.), zwanym w dalszym ciągu Głównym Architektem.

§ 3.

Pracownia jest technicznym aparatem pracy Głównego Architekta w zakresie przygotowania projektów miejscowych

planów zagospodarowania przestrzennego oraz współdziałania w ich realizacji.

§ 4.

1. Pracownia występuje na zewnątrz za pośrednictwem Głównego Architekta.

2. Główny Architekt może upoważnić kierownika pracowni lub jego zastępców do występowania na zewnątrz lub działania w jego imieniu w określonych sprawach z zakresu działania Pracowni.

Zakres działania Pracowni.

§ 5.

Do zakresu działania Pracowni należy:

1) opracowywanie projektu planów ogólnych zagospodarowania przestrzennego miasta lub jego części,
2) opracowywanie szczegółowych projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
3) uzgadnianie opracowanych projektów planów wymienionych w pktach 1) i 2) z zainteresowanymi jednostkami w zakresie ustalonym w przepisach o miejscowym planowaniu przestrzennym.
4) prowadzenie prac studialnych w zakresie miejscowego planowania przestrzennego wynikającego ze specyfiki miasta,
5) współpraca z komisjami Rady Narodowej i wydziałami Prezydium Rady, a w szczególności z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego w zakresie ustalonym przez kierownika Wydziału B. U. A. i na zasadach określonych zarządzeniem Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów i Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury z dnia 20 grudnia 1961 r. (Monitor Polski Nr 7, poz. 25).
6) opracowanie programu prac urbanistycznych miasta,
7) opracowanie wniosków do planu robót geodezyjnych na tle potrzeb miejscowego planowania przestrzennego,
8) przygotowanie opinii i współpraca przy wydawaniu decyzji przestrzennych oraz graficzna ich rejestracja,
9) opracowanie wytycznych urbanistyczno-architektonicznych oraz współudział z nadzorem budowlanym w opiniowaniu projektów realizacyjnych w zakresie zgodności z wytycznymi,
10) prowadzenie analizy realizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie,
11) prowadzenie ewidencji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszaru miasta oraz kartoteki miasta,
12) zgłaszania wniosków w sprawie konkursów i opracowań i alternatywnych w zakresie miejscowego planowania przestrzennego,
13) opiniowanie wniosków lokalizacyjnych,
14) przeprowadzanie okresowej analizy planów zagospodarowania przestrzennego co do przyjęcia założeń i ustaleń oraz odpowiednia ich aktualizacja,
15) opracowywanie sprawozdań ze sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
16) przechowywanie i ewidencja map, planów oraz innych opracowań i materiałów z zakresu planowania przestrzennego.

Organizacja wewnętrzna Pracowni.

§ 6.

Pracownia dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Kierownik Pracowni,
2) Zastępca Kierownika Pracowni d/s planu ogólnego,
3) Zastępca Kierownika Pracowni d/s planów dzielnicowych.
4) Grupa Zespołów Planu Ogólnego,
   a) Zespół d/s ludności, mieszkalnictwa i usług — symbol „L"
   b) Zespół d/s budownictwa, przemysłu, składów i magazynów — symbol „B"
   c) Zespół d/s komunikacji i transportu — symbol „KT"
   d) Zespół d/s uzbrojenia i energetyki — symbol „M"
   e) Zespół d/s zieleni, środowiska geograficznego, rolnictwa i leśnictwa — symbol „Z"
   f) Zespół Koordynacyjny — symbol „K"
5) Grupa zespołów planów dzielnicowych:
   a) Zespoły projektowe,
   b) Zespoły realizacyjne,
6) Dział Administracyjno-Usługowy:
   a) Stanowisko pracy d/s planowania i sprawozdawczości,
   b) Stanowisko pracy d/s prawno-administracyjnych,
   c) Stanowisko pracy głównego księgowego,
   d) Stanowisko pracy d/s usług technicznych (hala maszyn, fotograf),
   e) Archiwum Map i Planów.

§ 7

1. Na czele pracowni stoi kierownik.
2. W wypadku nieobecności kierownika Pracowni lub niemożności pełnienia przez niego czynności służbowych zastępuje go zastępca kierownika d/s planu ogólnego.

§ 8.

1. Zastępca kierownika Pracowni d/s planu ogólnego jest kierownikiem Grupy Zespołów Planu Ogólnego.

2. Zastępca kierownika Pracowni d/s planów dzielnicowych jest kierownikiem Grupy Zespołów Planów Dzielnicowych.

3. Kierownikiem Działu Administracyjno-Usługowego jest pracownik jednego ze stanowisk pracy wymienionych w § 6. pkt 6 lit. a) i b) wyznaczony przez Głównego Architekta na wniosek kierownika Pracowni.

4. Ilość zespołów projektowych i zespołów realizacyjnych w Grupie Zespołów Planów Dzielnicowych (ust. 1, pkt. 5, lit. a) i b) ustala Główny Architekt na wniosek kierownika Pracowni w zależności od potrzeb wynikających z zaplanowanych zadań.

5. Na czele zespołów projektowych i zespołów realizacyjnych stoją kierowcy zespołów, których powołuje kierownik Pracowni za zgodą Głównego Architekta w zasadzie spośród starszych projektantów.

Tryb pracy.

§ 9.

Przy opracowywaniu projektów planów urbanistycznych Pracownia kieruje się obowiązującymi przepisami prawnymi,

zarządzeniami i wytycznymi Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, uchwałami Prezydium Rady Narodowej oraz zarządzeniami Głównego Architekta.

§ 10.

Pracownia działa na podstawie rocznego planu prac urbanistycznych zatwierdzonego przez Prezydium Rady Narodowej oraz kwartalnych planów prac urbanistycznych akceptowanych przez Głównego Architekta.

§ 11.

1. Projekty planów urbanistycznych w stadium koncepcyjnym (wstępnym) oraz ważniejsze wytyczne urbanistyczne powinny być zaopiniowane przez Radę Techniczną.

2. Skład i tryb pracy Rady Technicznej ustali Główny Architekt zarządzeniem wewnętrznym.

Przepis końcowy.

§ 12.

Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Pracowni, podział czynności oraz zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności służbowej pracowników ustali Główny Architekt zarządzeniem wewnętrznym.

5

UCHWAŁA Nr 842

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 31 grudnia 1962 r.

w sprawie nadania odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa".

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 18 lutego 1959 r. w sprawie odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa" (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 6, poz. 39) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie uchwala, co następuje:

odznaczeni zostają
Złotą odznaką „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa"

1) mgr Jan Kaczor
2) mgr Antoni Książkiewicz
3) mgr Mieczysław Musiał
4) Edward Mielczarek.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **w z. E. Góra**

6

Obwieszczenie

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 12 grudnia 1962 r.

w sprawie XXVIII wykazu domów mieszkalnych podlegających sprzedaży przez Państwo w 1962 r. spółdzielniom mieszkaniowym w Krakowie.

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie podaje do publicznej wiadomości, że uchwałą Nr 778 z dnia 12 grudnia 1962 r. ustaliło XXVIII wykaz domów mieszkalnych w Krakowie podlegających sprzedaży przez Państwo w 1962 r. spółdzielniom mieszkaniowym w Krakowie.

Wykaz domów mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży przez Państwo w 1962 r. spółdzielniom mieszkaniowym w Krakowie.

Położenie budynku	Nr budynku	L kat	Pow. w m²	Cena sprzedaży budynku	Opłata roczna za grunt
Gm. kat. Krzesławice Os. Wzgórza Krzesławickie	57	472 / 4 - 472 / 12 472 / 4 - 472 / 9 467 / 4 - 472 / 10 467 / 1 - 467 / 6	1349	3.198,540	4.060,49
„	58	467 / 1 - 467 / 7 455 / 6 - 455 / 13 455 / 5 - 455 / 10 455 - 1 - 455 / 8	1055	3.209,088	3.175,55
„	78	500 - 500 / 2 505 - 505 / 2 506 - 506 / 2 512 - 512 / 2 531 / 19 - 531 / 55	4678	11.642,260	14.080,78
Gm. kat. Prądnik Czerwony 9 Osiedle Olsza II	9	785 / 51 - 785 / 13 789 792 / 4 - 792 /7 1050 783 / 1	2944	12.302,600	8.861,44

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **w z. E. Góra**

Adres Redakcji i Administracji: Dziennik Urzędowy Rady Narodowej w m. Krakowie, Kraków, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 15, dz. 7, rozdz. 2. Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

KZG-1 — zam. 22/63 — 1000 — F-8

Cena zł 1,20